

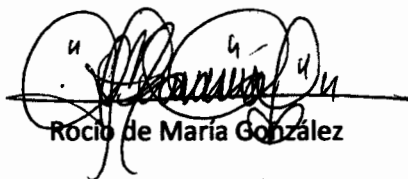
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

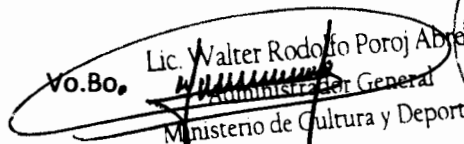
Estimado licenciado Yax:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 419-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 30-2013 del presente año, correspondiente al mes de Julio de 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "C" número 000016

Actividades realizadas:

- Colabore en la adecuada administración del archivo de correspondencia de la Administración general.
- Elabore la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración General conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y en el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y Desarrolle conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración General.
- Presente informes y/o reportes requeridos por la Administración General del Despacho Superior.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la Administración General del Despacho Superior


Rocio de Maria González


Vo.Bo. Lic. Walter Rodolfo Poroj Abreo
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
ADMINISTRACIÓN GENERAL
GUATEMALA